

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Sub Jefa del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1726-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>802-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>2378056984</u>	Serie:	<u>9B9BB2B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8000,00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSPECTORIA DE SAYAXCHE PETEN IDAEH</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Inspectoría de Sayaxche Petén de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde Acompañamiento al inspector al sitio arqueológico Ceibal
- Brinde Acompañamiento al inspector al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría
- Elaboración de asistencia de Trabajo para el personal de la Inspectoría de Sayaxche
- Elaboración de Reporte de Visitantes
- Elaboración de Reporte General de Trabajo
- Brinde acompañamiento al Sitio Arqueológico de Aguateca
- elaboración de fichas para la liquidación de combustible
- Monitoreo a Sitio Arqueológico Cancuen
- Monitoreo a Sitio Arqueológico La Amelia
- Monitoreo a san Juan Acul

Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub- Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. The procedures should include verifying the amount and source of the payment, recording it in the appropriate ledger, and issuing a receipt to the payer. This process should be followed consistently to avoid any discrepancies.

3. The third part of the document describes the methods for reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they match. Any differences should be investigated and resolved as soon as possible. Regular reconciliations are crucial for identifying errors and preventing fraud.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular backups of the financial data. This ensures that the data is protected in case of a system failure or data loss. Backups should be performed regularly and stored in a secure location. This is a critical step in maintaining the security and availability of the financial information.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It emphasizes the need for accuracy, consistency, and security in all financial reporting. By following these guidelines, the company can ensure that its financial data is reliable and trustworthy.